

effects 2.0 – unser Online-Management für Ihre Standards

Ihre Standards immer aktuell und online verfügbar

effects 2.0 von Austrian Standards bietet Ihnen komfortables Online-Management der von Ihnen angewendeten Standards und Regelwerke. So können Sie Ihre Dokumente jederzeit aktuell halten. Mit effects 2.0 greifen Sie rasch auf Ihre Dokumente zu und sind durch automatische Updates auf dem Stand der Technik.
















Ihr Nutzen

- **Einfacher Zugang:** Sie und Ihre Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter haben über diese Multi-User-Plattform einen direkten Online-Zugang zu Ihren Standards – und das von überall, rund um die Uhr.
- **Schnelles Finden von Standards:** Umfangreiche Such- und Filterfunktionen sowie eine Lesezeichen-Funktion helfen Ihnen, kosteneffizient die Standards aus relevanten Fachbereichen zu finden.
- **Immer am aktuellen Stand:** effects 2.0 überprüft Ihren Bestand von Standards automatisch und übernimmt auf Wunsch die Aktualisierung für Sie.
- **Immer bestens informiert:** Mit dem Infodienst erhalten Sie 14-tägig per E-Mail Informationen über Aktualisierungen in Ihrem Bestand von Standards und Neuigkeiten aus individuell ausgewählten Fachbereichen.
- **Zentrale Ablage:** effects 2.0 sorgt für eine elektronische Archivierung und einen zentralen Zugriff auf Ihrer Standards.
- **Rabatt auf ÖNORMEN inklusive:** Profitieren Sie mit effects 2.0 von einem Rabatt bis zu 30 % auf Ihre neuen ÖNORMEN und ONR. Den Rabatt erhalten Sie bei automatischem Nachkauf über das Auto-Update-Service.

Die richtige Lösungsvariante für Sie

Je nach Unternehmensgröße, Anzahl der Standorte und Anforderungen bieten wir Ihnen drei Lösungsvarianten an: effects 2.0 light, effects 2.0

basic und effects 2.0 premium. Die nachfolgende Grafik zeigt Ihnen, welche die richtige Lösungsvariante für Sie ist.

Organisation	User	Dokumente	Dokumenten-Rabatt	Extras	
 1 Standort	 1 User	 bis zu 100	 10 % bei Auto-Updates		effects 2.0 light
 mehrere Standorte	 Multi-User	 unlimitiert	 20 % bei Auto-Updates		effects 2.0 basic
 mehrere Standorte	 Multi-User	 unlimitiert	 30 % bei Auto-Updates	 Mehrwert-Funktionen	effects 2.0 premium

Erfahrungen mit effects 2.0 aus der Praxis |

effects 2.0 in Kombination mit dem Update-Service IBIS



„Die Online-Lösung effects 2.0 ist das zentrale Managementsystem für unsere rund 3 500 Standards. Mit dem ergänzenden Service IBIS können wir zusätzlich lokale Standards aus unseren Exportzielländern einfach auf Aktualität prüfen.“

So wird sichergestellt, dass bei weltweiten Projekten die relevanten Standards zur Anwendung kommen. Unterschiedliche Bereiche, wie z. B. Product Management, Solution Management oder Produktentwicklung, greifen auf diese zentrale Online-Plattform zu.“

Refi-Tugrul Güner

New Technologies & International Standardization,
Kapsch TrafficCom AG



„Wir nutzen effects 2.0 basic in Kombination mit dem Update-Service IBIS. Wir bekommen Standards, die es nicht digital gibt, zusätzlich in Papierform zur Verfügung gestellt.“

Damit können wir alle unsere Standards leicht auf dem aktuellen Stand halten. effects 2.0 kann ortsunabhängig verwendet werden und bietet schnell die Möglichkeit neue Dokumente zu beschaffen.“





Früher konnten wir nicht immer gewährleisten, dass der aktuelle Standard angewendet wurde. Mit der Übersichtlichkeit und Benutzerfreundlichkeit der Online-Management-Lösung hat sich das stark verbessert.“

Die Bedienung ist sehr einfach und nach kurzer Einweisung kommt man sehr gut damit zurecht.“

**Maschinenfabrik Liezen und
Gießerei Ges.m.b.H.**

Wir empfehlen effects 2.0 premium:

effects 2.0 premium bietet Ihnen praktische **Mehrwertfunktionen**:

- kostenlos inkludierter Zugriff auf Entwürfe 
- erweiterte Vorschau 
- Integration von eigenen Notizen 
- Integration von eigenen Dokumenten 

Lassen Sie sich von unseren Expertinnen und Experten beraten. Wir zeigen Ihnen gerne auch persönlich die Möglichkeiten der einzelnen Funktionen vor Ort.

Vereinbaren Sie einen Termin unter **+43 1 213 00-300** oder per E-Mail an: service@austrian-standards.at



„effects 2.0 premium hält uns mit automatischen Infos zu neuen oder zurückgezogenen Standards und Regelwerken am letzten Stand. Wir nutzen die Lösung vorrangig in den Bereichen Forschung & Entwicklung, Produktmanagement, Vertrieb und Qualitätsmanagement. Wir verwenden effects 2.0 nicht nur für die Dokumentenrecherche bzw. -beschaffung, sondern auch für die Anwendung von Standards.“

Was mir besonders gut gefällt, ist die gute und intuitive Nutzbarkeit der Lösung. So können sich Kolleginnen und Kollegen rasch zurechtfinden und es werden interne Workflows optimal unterstützt: Die Notizfunktion ermöglicht es uns, Dokumente gleich den einzelnen Geschäftsbereichen zuzuordnen. Sehr wertvoll ist weiters die Möglichkeit, unsere eigenen Dokumente mit docs plus flexibel und anwendungsorientiert in effects 2.0 zu integrieren.“

Harald Hügelsberger, MSc
Prozessmanagement, Teufelberger Service GmbH

So funktioniert effects 2.0 |

Alle Funktionen im Detail

Legende: inkludiert optional

✓ Automatische Aktualisierung Ihres Dokumentenbestandes



Wir überprüfen Ihre Standards automatisch alle 14 Tage analog zu den Erscheinungsterminen neuer Standards auf Aktualität. Zurückgezogene Dokumente bleiben in effects 2.0 erhalten – mit deutlicher Kennzeichnung samt Zurückziehungsdatum in roter Schrift und Link zum aktuellen Dokument. Erwerben Sie so Nachfolgedokumente bequem per Klick und halten Sie Ihren Bestand von Standards up to date.

LIGHT **BASIC** **PREMIUM**

✓ Infodienst mit Aktualisierungen



Wenn es im Rahmen der 14-tägigen Aktualisierungsprüfung verfügbare oder erfolgte (automatisch nachgekaufte) Neuerungen in Ihrem individuellen Dokumentenbestand gibt, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.

LIGHT **BASIC** **PREMIUM**

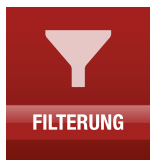
✓ Suchfunktionalität



Gezielte Suchfunktion in Titel, Dokumentnummer sowie Volltextsuche sowohl im eigenen Dokumentenbestand als auch im gesamten Portfolio.

LIGHT **BASIC** **PREMIUM**

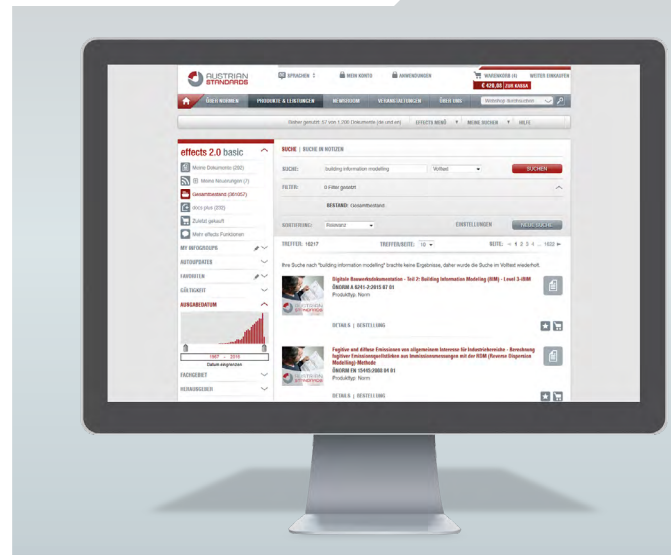
✓ Filterfunktionalität



Mit den Filterfunktionen und Favoritenlisten wird Ihre Suche zusätzlich verfeinert und Ihre Arbeit mit Standards wesentlich erleichtert:

- Filter nach Fachgebiet
- Filter nach ICS-Gruppen
- Filter nach Ausgabedatum
- Filter nach Gültigkeit
- Filter nach Herausgeber

LIGHT **BASIC** **PREMIUM**



✓ Favoriten



- Speicherung von durchgeführten Suchabfragen
- Merkliste: Dient der Speicherung von einzelnen Dokumenten aus der Trefferliste, um sie für eine spätere Bestellung vorzumerken – nicht bestellberechtigte Anwenderinnen/Anwender leiten ihre Merkliste als „Bestellschein“ an bestellberechtigte Anwenderinnen/Anwender weiter.

LIGHT **BASIC** **PREMIUM**

✓ My Info-Groups



Individuelle Benachrichtigung über verfügbare Updates zu den Fachbereichen Ihrer Wahl.

LIGHT **BASIC** **PREMIUM**

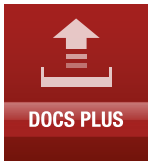
✓ Warnhinweis bei Doppelbestellung



Wenn Sie ein Dokument bestellen, welches Sie bereits erworben haben, bekommen Sie automatisch einen Warnhinweis, bevor Sie den Kauf abschließen. So werden Doppelbestellungen vermieden.

LIGHT **BASIC** **PREMIUM**

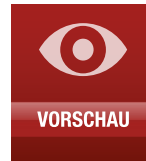
✓ Integration von eigenen Dokumenten



Halten Sie Ihre firmenspezifischen Dokumente an einem sicheren Ort aktuell und ermöglichen Sie ausgewählten Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern Zugriff auf stets aktuelle Daten. Einfach via docs plus Ihre Dokumente hochladen, mit selbstdefinierten bibliographischen Daten versehen und zentral managen.

BASIC **PREMIUM**

✓ Erweiterte Vorschau



Diese ermöglicht das zeitlich begrenzte Lesen (limitiert auf 30 Sekunden pro Seite) des gesamten Dokuments in der Leseansicht. Damit haben Sie die Möglichkeit, vorab die Relevanz eines Dokumentes zu beurteilen und somit Fehlkäufe zu vermeiden, sowie gezielte Zukäufe von Einzeldokumenten zu ermöglichen.

PREMIUM

✓ Integration von eigenen Notizen



Versehen Sie Ihre Standards sowie Ihre integrierten Dokumente mit hilfreichen elektronische „Post-its“. Zum Beispiel können Sie selbstdefinierte Notizfelder wie Revisionsdatum, Bestellvermerke oder Zuordnungen zu Unternehmensbereichen u. v. m anlegen und diese Ihren Dokumenten zuordnen. Selbstverständlich können Sie nach Ihren Notizen suchen bzw. können Sie gezielt diese Information unter allen Anwendern teilen.

BASIC **PREMIUM**

✓ Kostenlos inkludierter Zugriff auf Entwürfe



Mit dem Auto-Update-Service erhalten Sie bereits weit vor Erscheinen des Standards kostenlos den Entwurf – damit können Sie sich rechtzeitig auf die neuesten Entwicklungen vorbereiten.

PREMIUM

✓ Co-Branding



Bieten Sie Ihren Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern eine vertraute Umgebung für die Arbeit mit Standards, in dem Ihr Unternehmenslogo auch in effects 2.0 hinterlegt ist.

BASIC **PREMIUM**

✓ Zugriffsteuerung via easyUserAdmin-Schnittstelle



Auf Wunsch bietet Ihnen Austrian Standards effects 2.0 mit einer easyUserAdmin-Schnittstelle an. Damit können Sie die Zugriffe Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf effects 2.0 sicher und einfach über Ihre firmeninterne IT-Infrastruktur steuern.

BASIC **PREMIUM**

Vereinbaren Sie gleich einen Beratungstermin!

Sie möchten mehr über die einzelnen Varianten von effects 2.0 und die jeweiligen Funktionen erfahren? Wenden Sie sich bitte einfach an unser Customer Service. Wir beraten Sie gerne im Detail – sowohl telefonisch als auch persönlich vor Ort.

Austrian Standards

Customer Service

Tel.: + 43 1 213 00-300

Fax: + 43 1 213 00-355

E-Mail: service@austrian-standards.at

www.austrian-standards.at/effects

Stufenweise Implementierung Ihres neuen Dokumenten-Managements:

1. **Erstberatung und Gültigkeits-Check** Ihres Dokumentenbestands
2. ausführliche **Gültigkeitsanalyse** und optionale **Bedarfsanalyse**
3. **Integration** und auf Wunsch **Digitalisierung** Ihrer bisher gekauften Dokumente
4. **Ergänzung** von neuen und aktualisierten Dokumenten
5. **Anlage** der User und Berechtigungen
6. **Definition und Konfiguration** der Aktualisierungs- und Informationsdienste
7. **Schulung** der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter integriert.