

Austrian Standards Meeting Center – Buchungsanfrage

Daten zu Firma/Organisation/Veranstaltung

Firma/Organisation		Datum	
Name der Veranstaltung			
gewünschtes Datum	von:	bis:	
Zeitraum (Montag bis Freitag)	<input type="checkbox"/> ganztäglich: 8:00 – 17:30 Uhr ¹	<input type="checkbox"/> halbtäglich: 8:00 – 12:30 Uhr	<input type="checkbox"/> halbtäglich: 13:00 – 17:30 Uhr ¹
sonstiger Zeitraum (auf Anfrage)			
Anzahl Personen			
¹ Freitag bis 15:30 Uhr			

Saal, gewünschte Bestuhlung und zusätzliche Ausstattung

Saal	U-Form	Kino	Schulbank
<input type="checkbox"/> 1001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1001/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1001/2/3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1004	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1005	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 1006	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 1007	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 1008	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 1009	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 1010	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 1011	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Customer Area im Erdgeschoss (EG)		<input type="checkbox"/>	

Zusätzlich optional verfügbar	
Mietpreise pro Stück/Tag	
<input type="checkbox"/> Bühnenpodest für Raum 1001/2/3 (2 m x 1 m) ²	___ Stück
<input type="checkbox"/> Rednerpult	___ Stück
<input type="checkbox"/> Laserpointer	___ Stück
<input type="checkbox"/> Flipchart mit Papier und Stiften ³	___ Stück
<input type="checkbox"/> Moderationskoffer	___ Stück
<input type="checkbox"/> Parkplatz Tiefgarage (nach Verfügbarkeit)	___ Stück
Kaufpreis pro Stück	
<input type="checkbox"/> Kugelschreiber (Austrian Standards Design)	___ Stück
<input type="checkbox"/> Notizblock A4 (Austrian Standards Design)	___ Stück
<input type="checkbox"/> USB Stick 4 GB (Austrian Standards Design)	___ Stück
<input type="checkbox"/> Namensschilder ansteckbar	___ Stück
<input type="checkbox"/> Fotokopien A4	___ Stück
<input type="checkbox"/> Sonstige Wünsche:	
² insgesamt 15 Elemente verfügbar	
³ Das Set beinhaltet ein Flipchart mit Stiften in 4 Farben.	

Ausstattung

Die Vor-Ort-Betreuung, technische Unterstützung und die jeweiligen Möglichkeiten der Saalausstattung sind in den Buchungspauschalen enthalten. Gerne erstellen wir Ihnen auf Wunsch ein individuelles Angebot (z.B. spezielle Bestuhlung, Getränke). Die Buchung des Foyers oder eines individuellen Zeitraums (am Abend, Wochenende etc.) ist auf Anfrage gerne möglich.

Im Foyer des Meeting Centers stehen Ihnen in Selbstbedienung Wasser und optional Heißgetränke zur Verfügung. Wir unterstützen Sie auch gerne bei zusätzlichen Catering-Wünschen (Imbiss, Mittagessen etc.).



Rechnungsanschrift

Ansprechperson	
Firma	
Adresse	
E-Mail	
Telefonnummer	UID-Nummer

Stornobedingungen

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nur schriftliche Stornierungen (per Post oder E-Mail) anerkennen können. Bei Rücktritt ab 30 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn müssen wir 50 % des Mietpreises verrechnen.

Bei Rücktritt ab 7 Tagen vor Veranstaltungsbeginn sowie bei Nicht-Erscheinen müssen wir 100 % des Mietpreises verrechnen. Die Saalmiete wird 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn fällig.

Kontakt & Buchung

Kontaktieren Sie uns:

Austrian Standards International

T: +43 1 213 00-0

F: +43 1 213 00-240

E: meetingcenter@austrian-standards.at

www.austrian-standards.at/meetingcenter

