

Damit die Botschaft ankommt

Austrian Standards plus präsentiert neues Praxishandbuch zur Geschäftskorrespondenz.



Walburg Ernst (li.) und Elisabeth Di Giusto (re.), Bildquelle: ON/AS+

Wien (AS+ prm, 2008-10-29) Täglich werden Millionen Texte, voll mit Informationen geschrieben: E-Mails, Briefe, Faxe, Protokolle ... Aber kommt die Botschaft, die Nachricht auch an?

Weiß der Leser, was der Schreiber genau gemeint hat? Ganz sicher dann, wenn man sich an die Empfehlungen und Vorschläge des neuen "Praxis-

handbuchs Geschäftskorrespondenz" hält, das soeben bei "Austrian Standards plus Publishing" erschienen ist.

Elisabeth Di Giusto und Walburg Ernst haben in diesem "österreichischen Leitfaden für Briefe, Faxe, E-Mails und mehr" all die Erfolgsfaktoren zusammengetragen, die eine zeitgemäße Korrespondenz auszeichnen:

Von der formalen Darstellung nach den "Richtlinien für die Textgestaltung" (Ö-NORM A 1080) und den einschlägigen Empfehlungen der Post (Stichwort: Anschrift und Kuvert) bis hin zur Textierung. Denn "gute Schriftstücke laden zum Lesen ein, bringen das Wesentliche auf den Punkt, enthalten interessante Informationen für den Empfänger und entsprechen dem Corporate Design des jeweiligen Unternehmens", wie die beiden Autorinnen betonen.



Bildquelle: ON/AS+

Wie man das genau macht, erklären zahlreiche Beispiele und praktische Tipps – damit die Botschaft nicht in barock anmutendem Amtsdeutsch untergeht, sondern die Geschäftskorrespondenz empfängerorientiert, zeitgemäß, klar, kompetent und stilsicher formuliert ist.

Bibliographie

Elisabeth Di Giusto / Walburg Ernst Praxishandbuch Geschäftskorrespondenz

Der österreichische Leitfaden für Briefe, Faxe, E-Mails und mehr (inkl. CD-ROM mit Musterbeispielen und Vorlagen)

1. Aufl. Wien 2008, 148 Seiten, kart.

ISBN 978-3-85402-166-7

Best.-Nr.: ON-V 15

Verlag: Austrian Standards plus Publishing

Erhältlich im Webshop

<http://www.as-plus.at/shop>

Seminartipp:



Rechtschreibung - was gilt jetzt wirklich?

21. Jänner 2009

Wien/ON (Seminar Nr. 0901003)

Nähere Informationen bei AS + Trainings:

<http://www.as-plus.at/trainings/anmeldeinformationen.html>

Medienkontakt

Dr. Johannes Stern

PR & Medien

ON Österreichisches Normungsinstitut

1020 Wien, Heinestraße 38

Tel. +43 1 213 00-317

Fax +43 1 213 00-327

E-Mail: johannes.stern@on-norm.at

Internet: <http://www.on-norm.at>

PR-ID: 0148-2008-10-29 / ON-V 15 Geschäftskorrespondenz

medieninformation

Das geht besonders einfach, denn sämtliche Beispiele, Empfehlungen und Vorlagen sind auf einer CD-ROM zusammengefasst, die dem Praxishandbuch beiliegt. Die Texte (in MS Word) können direkt in den Computer übernommen werden, was die Umsetzung wesentlich erleichtert.

Die Autorinnen

Prof. Dipl.-Päd. Elisabeth Di Giusto, Professorin für fachwissenschaftliche, fachdidaktische und schulpraktische Lehrveranstaltungen in der Lehrer/innen-Ausbildung an der Pädagogischen Hochschule Wien im Studiengang "Informations- und Kommunikationspädagogik", Vizevorsitzende des ON Komitees 045 "Bürowesen", langjährige Unterrichtstätigkeit an humanberuflichen und kaufmännischen Schulen in Office-Management und Informationstechnologie.

Walburg Ernst, MAS Msc, Studium der Medienpädagogik an der Donau-Universität Krems, Vorsitzende des ON Komitees 045 "Bürowesen", seit 1979 als Vortragende und Seminarleiterin im Fachbereich Sekretariat sowie viele Jahre in leitender Funktion in Kostenrechnung und Controlling tätig, ehemalige Chefredakteurin der Fachzeitschrift "Büro & Sekretariat", Fachbuchautorin.